

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานตามโครงสร้าง บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. :

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๒.๔ ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓.๕ ครูผู้สอน มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

การจัดการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของ สมศ. รอบ ๔

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางฉวีวรรณ ศิริวงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนแม่ตำตาดควันวิทยาคม ต้องจัดทำเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร กลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ระเบียบ สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้เป็นปัจจุบันในการปฏิบัติราชการตลอดจนการให้บริการแก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนแม่ตำตาดควันวิทยาคมให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม คือ การพัฒนากลุ่มงานบุคคลโรงเรียนแม่ตำตาดควันวิทยาคม และ การสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรภายในโรงเรียนแม่ตำตาดควันวิทยาคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนแม่ตำตาดควันวิทยาคมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารงานบุคคลของโรงเรียนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อบริการข้อมูลด้านบุคลากรให้แก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้รับบริการอย่างทั่วถึง

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ผู้ใช้บริการ ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความพึงพอใจ
- กลุ่มงานบุคคลมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารอย่างเพียงพอ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ ๑๐๐%

เชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการ มีความสะดวกและพึงพอใจ ในการค้นหาข้อมูล
- ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนแม่ตำตาดควันวิทยาคมได้รับขวัญและกำลังใจอย่างทั่วถึง

๔. งบประมาณ

ประเภทเงิน ☒ อุดหนุนการศึกษา ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา

จำนวนเงิน.....๑๐,๕๐๐.....บาท (.หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. วิธีดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
๑	ขั้นตอนดำเนินงาน (PDCA) ขั้นวางแผน (P) - ประชุมครูเพื่อวางแผน และจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๗						กลุ่มงาน บริหาร บุคคล
๒	ขั้นดำเนินงาน (D) ๑) สำรวจความ ต้องการวัสดุอุปกรณ์ ๒) จัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์ ๓) จัดทำคำสั่ง ปฏิบัติงานประจำปี ๔) สร้างขวัญกำลังใจ บุคลากร ๕) จัดทำการเลื่อนขั้น ขึ้นเงินเดือนและวิทย ฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
					๕,๕๐๐		๕,๕๐๐	

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
	๖) จัดทำคำสั่งจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ๗) จัดทำเอกสารทาง ราชการตามที่ หน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานด้านบุคลากร ๘) ร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนาตาม หน่วยงานต้นสังกัดจัด ขึ้น และตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘						
๓	ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล (C) - วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดจากการ ดำเนินโครงการ - ประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ							
๔	ขั้นสรุป/รายงาน/ ปรับปรุง/พัฒนา (A) - สรุปรายงานโครงการ - กำหนดแนวทางการ ปรับปรุงการดำเนิน งาน โครงการไปพัฒนางาน ครั้งต่อไปให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น							
รวม					๑๐,๕๐๐		๑๐,๕๐๐	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. จำนวนครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	- การรวบรวมข้อมูล - การสังเกต สอบถาม	- รายงานการเดินทางไปราชการ ของครู - แบบสรุปข้อมูลการพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา
เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ร่วมงานสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการ สอนและการปฏิบัติหน้าที่ในราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิด ทักษะที่ดีต่อองค์กร และวิชาชีพ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน	-การรวบรวมข้อมูล - การสังเกต สอบถาม	- แบบวัดความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรโรงเรียนแม่ตำตาดคว้นวิทยาคม และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานด้าน
บุคลากร

๗.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางฉวีวรรณ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางฉวีวรรณ ศิริวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นควรอนุมัติโครงการ
(นายอนุพงษ์ สมศรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ตำตาดคว้นวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา บุคดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ตำตาดควนวิทยาคม

รายละเอียดการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๕๐๐ บาท
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางฉวีวรรณ ศิริวงศ์ กลุ่มงาน : บริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุ หน่วย)	ราคา ต่อ หน่วย	งบประมาณ			
				ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม
๑	งบสำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์				๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๒	การสร้างขวัญกำลังใจ				๕,๕๐๐		๕,๕๐๐
๓	วัสดุจัดทำบอร์ด บุคลากร				๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม					๑๐,๕๐๐		๑๐,๕๐๐