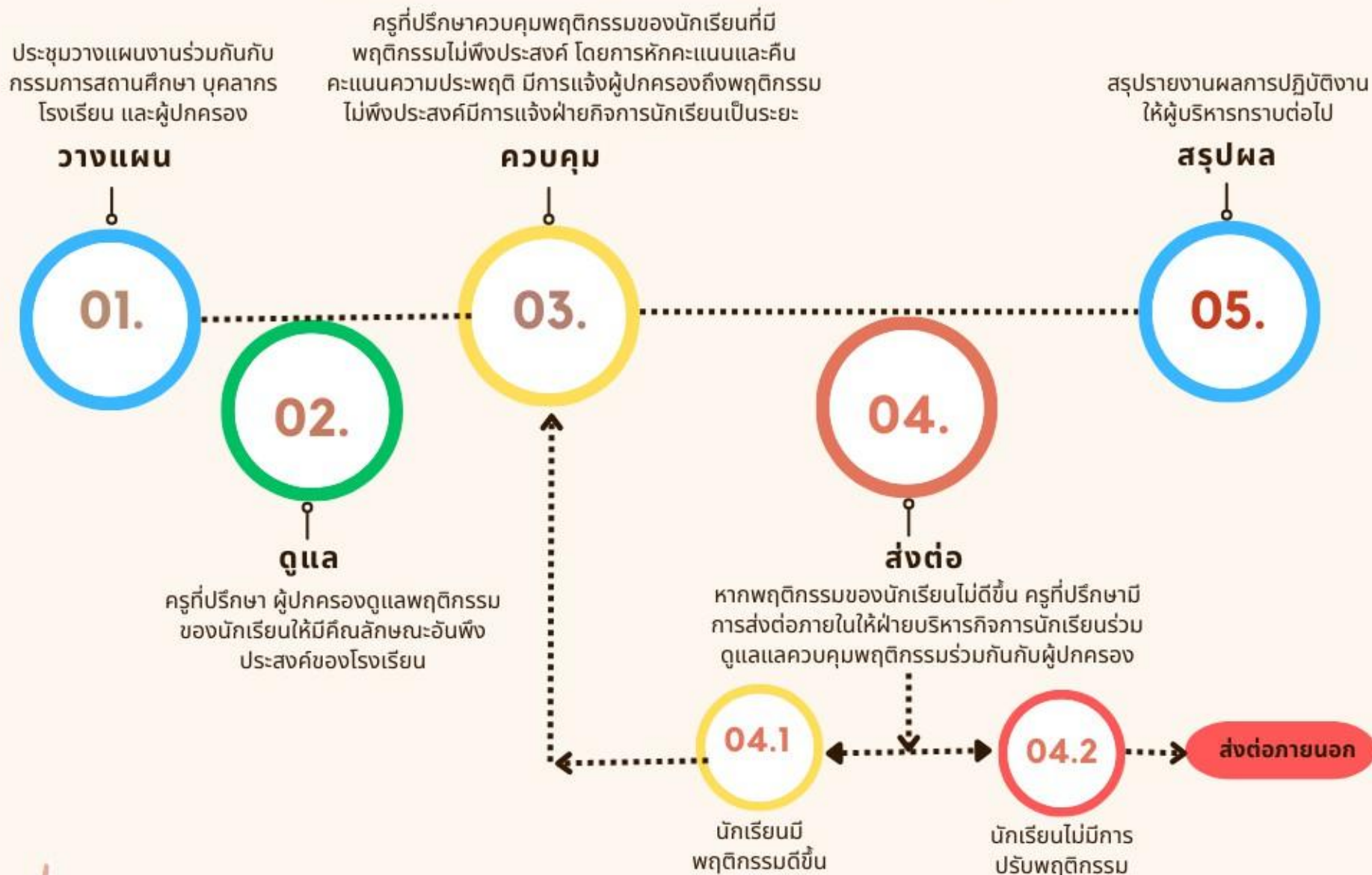


ผังการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



บทบาทหน้าที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนแม่ตำตาดควนวิทยาคม

1. บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. กำหนดแนวนโยบายในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. วางแผนการดำเนินงานกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
4. จัดระบบสายงานการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของโรงเรียน
5. วางแผนและจัดระบบข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
6. กำหนดแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในด้านการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. กำกับและประสานงานการปฏิบัติงานของหัวหน้าระดับและหัวหน้างานของกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
8. ประสานงานกับฝ่ายบริหารของโรงเรียนและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน
9. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาในด้านความประพฤติ
10. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในการแก้ปัญหาร่วมกัน
11. ประสานงาน ควบคุม และดูแลการจัดอบรมนักเรียนในระดับชั้นต่าง ๆ
12. จัดประชุมชี้แจง และอบรมนักเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
13. ควบคุมและดูแลการปฏิบัติกิจกรรมเคารพธงชาติ และอบรมนักเรียนหน้าแถวในตอนเช้า
14. ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
15. จัดทำและปรับปรุง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานด้านการปกครองนักเรียนพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายกิจการนักเรียน
16. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้บังเกิดผลดียิ่งขึ้น
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย